

Warunki oferty PNWM „Szkolenia na zamówienie”

1. Zamówienia realizowane są na bieżąco, do wyczerpania środków PNWM na dany rok.
2. Zamówienie należy złożyć za pośrednictwem formularza elektronicznego. Złożenie zamówienia oznacza akceptację przez Zamawiającego warunków niniejszej oferty.
3. Złożenie zamówienia nie gwarantuje realizacji zamówionego szkolenia. O wyborze zamówień do realizacji, poza aspektem finansowym (p. punkt 1), decyduje możliwość zapewnienia przez Zamawiającego grupy uczestniczek i uczestników aktywnych w polsko-niemieckiej wymianie młodzieży oraz dostępność trenera/-ki i zaproponowanego terminu.
4. Zamawiający może skorzystać rocznie z dwóch szkoleń oraz z nieograniczonej liczby spotkań informacyjnych i polsko-niemieckich seminariów kontaktowych online.
5. Termin(y) realizacji, formułę (online lub stacjonarnie) oraz zakres zamówienia PNWM i Zamawiający ustalają ostatecznie w porozumieniu o współpracy.
6. Po zaakceptowaniu zamówienia i podpisaniu porozumienia o współpracy PNWM i Zamawiający mają następujące obowiązki:

PNWM:

- **wybiera i finansuje trenera/-kę**, który/-a pasuje profilem do zamówionego szkolenia;
- **pośredniczy w komunikacji między trenerem/-ką i Zamawiającym** w celu ustalenia niezbędnych kwestii organizacyjnych (dotyczących np. sali szkoleniowej, sprzętu, przygotowania uczestniczek/uczestników, ew. noclegu dla trenera/-ki);
- *(jeśli dotyczy)* **zapewnia tłumaczenie materiałów szkoleniowych oraz tłumaczenie symultaniczne podczas szkolenia;**
- *(jeśli dotyczy)* **zapewnia obsługę techniczną szkolenia online;**
- **udostępnia** Zamawiającemu **materiały promocyjne** dotyczące szkolenia;
- **udostępnia** Zamawiającemu **wzór formularza zgłoszenia;**
- **wystawia** uczestniczkom i uczestnikom **zaświadczenia udziału** w zrealizowanym szkoleniu;
- **przeprowadza ewaluację** szkolenia w formie ankiety elektronicznej wypełnianej przez uczestniczki i uczestników.

Zamawiający:

- **promuje zamówione wydarzenie** na własnej stronie internetowej oraz w swoich mediach społecznościowych (zarówno w czasie naboru, jak i realizacji zamówienia), wskazując przy tym na dofinansowanie PNWM (m.in. poprzez wykorzystanie logotypu);
- **przygotowuje formularz zgłoszenia** na podstawie wzoru udostępnionego przez PNWM;
- **prowadzi nabór i zapewnia udział grupy min. 15 i maks. 30 osób.** Przy spotkaniach informacyjnych nie ma górnej granicy, a przy seminariach kontaktowych wymagany jest udział po co najmniej pięć osób z Polski i Niemiec;
- **odpowiada za komunikację z uczestniczkami i uczestnikami** – w tym m.in. za potwierdzenie/odmowę udziału, odpowiedzi na ewentualne pytania organizacyjne, przekazanie danych dostępowych do platformy online (w przypadku szkoleń online) oraz przekazanie osobom uczestniczącym zaświadczeń udziału przygotowanych przez PNWM;
- **w przypadku szkoleń stacjonarnych zapewnia odpowiednią salę, sprzęt i materiały moderacyjne** (zgodnie z ustaleniami z PNWM);
- *(wedle możliwości Zamawiającego)* **zapewnia uczestniczkom i uczestnikom szkoleń stacjonarnych poczęstunek, nocleg i zwrot kosztów podróży.**

