

OFERTA PNWM: SEMINARIA KONTAKTOWE I SZKOLENIA NA ZAMÓWIENIE

- CO?** Bezpłatne seminaria kontaktowe, spotkania informacyjne oraz szkolenia organizowane przez Polsko-Niemiecką Współpracę Młodzieży (PNWM) we współpracy z Zamawiającym.
- **Polsko-niemieckie seminaria kontaktowe online:** nawiązanie partnerstw w wymianie młodzieży
 - **Spotkania informacyjne online i stacjonarnie:** oferta PNWM, konsultacje dla wnioskujących
 - **Szkolenia online i stacjonarne** dotyczące zagadnień związanych z wymianą młodzieży. Tematy do wyboru:
 - zarządzanie projektem: pierwsze kroki w wymianie młodzieży
 - partycypacja: jak pracować z młodzieżą zamiast dla niej
 - udany program polsko-niemieckiego spotkania młodzieży
 - komunikacja i współpraca w międzykulturowej grupie
 - animacja językowa
 - temat na życzenie (propozycja Zamawiającego)
- Uwaga:** zamówienia dla grupy polsko-niemieckiej będą realizowane wyłącznie online.
- KTO?** **Zamawiający** – instytucje, które mogą zamawiać spotkania/seminaria i szkolenia dla własnych podmiotów lub (także potencjalnych) partnerstw polsko-niemieckich:
- Jednostki Samorządu Terytorialnego
 - Kuratoria Oświaty
 - Ośrodki Doskonalenia Nauczycieli
 - Jednostki Centralne PNWM
- Uczestniczki/Uczestnicy:** osoby zaangażowane w polsko-niemiecką wymianę młodzieży lub planujące taką aktywność
- JAK?** Zamówienia będą realizowane w 3 turach rocznie, do wyczerpania środków PNWM.
Kryterium wyboru zamówień: związek z polsko-niemiecką wymianą młodzieży.
PNWM zapewnia: zespół trenerski, ew. tłumaczenie symultaniczne (w grupie polsko-niemieckiej), materiały informacyjno-szkoleniowe, portal do rekrutacji uczestników/uczestniczek, obsługę techniczną (przy formatach online), szablon zaświadczenia udziału.
- Zamawiający zapewnia** udział grupy min. 12 i maks. 30 osób. Przy spotkaniach informacyjnych nie ma górnej granicy, a przy seminariach kontaktowych wymagany jest udział min. po 5 osób z Polski i Niemiec. Dodatkowo w przypadku spotkań/szkożeń stacjonarnych Zamawiający zapewnia odpowiednią salę oraz (stosownie do ustaleń z PNWM) sprzęt. Do decyzji Zamawiającego – ew. także nocleg i/lub refundację kosztów podróży uczestników/uczestniczek.
- KIEDY?** **Do 31.01.2023 r.** – 1. termin naboru zamówień
Do 28.02.2023 r. – wybór i doprecyzowanie zamówień z I tury
III-VI 2023 r. – realizacja seminariów i szkoleń na zamówienie (I tura)
- Do 30.06.2023 r.** – 2. termin naboru zamówień
Do 15.08.2023 r. – wybór i doprecyzowanie zamówień z II tury
VII-XI 2023 r. – realizacja seminariów i szkoleń na zamówienie (II tura)
- Do 31.10.2023 r.** – 3. termin naboru zamówień
Do 30.11.2023 r. – wybór i doprecyzowanie zamówień z III tury
XII 2023-II 2024 r. – realizacja seminariów i szkoleń na zamówienie (III tura)
- GDZIE?** Online (na platformie ZOOM)
Stacjonarnie (zgodnie z lokalizacją Zamawiającego)
- ZAMÓW:** www.pnwm.org/nazamowienie

OFERTA PNWM: SEMINARIA KONTAKTOWE I SZKOLENIA NA ZAMÓWIENIE

TEMAT	OPIS	CZAS TRWANIA O = online S = stacjonarnie
Co i jak wspiera PNWM? Spotkanie informacyjne	Osoby uczestniczące w spotkaniu otrzymają informacje o rodzajach dotacji, zasadach dofinansowania projektów oraz o innych formach wsparcia oferowanych przez PNWM.	O: 120 min S: ok. 120 min
Polsko-niemieckie seminarium kontaktowe online	Seminarium służy nawiązaniu kontaktów oraz znalezieniu niemieckiego partnera projektu. Umożliwia też pracę nad pierwszymi pomysłami na wspólne działania i przekazanie wskazówek dotyczących organizacji międzynarodowych spotkań młodzieży. Zalecany jest podobny profil instytucji z obu krajów.	O: 3 × 120 min
Szkolenie „Zarządzanie projektem: pierwsze kroki w wymianie młodzieży” UWAGA: Szkolenie NIE dotyczy kwestii składania wniosków do PNWM oraz rozliczania dotacji (p. spotk. informacyjne!)	ABC wymiany młodzieży. Kompleksowe szkolenie, <u>przydatne szczególnie dla osób początkujących</u> . Obejmuje następujące zagadnienia: <ul style="list-style-type: none"> • etapy/cykl projektu (typowego dla wymiany) • pomysły na temat i metody • podział ról w partnerstwie • włączanie młodzieży • ewaluacja • aspekty finansowe/zarządzanie budżetem projektu • pozyskiwanie zewnętrznego wsparcia (nie tylko finansowego) • co i jak wspiera PNWM (tylko ogólne informacje!) 	O: 3 × 120 min S: całoniedziowe, 6 godzin zegarowych (+ przerwy)
Szkolenie „Partycypacja: jak pracować z młodzieżą zamiast dla niej”	Szkolenie poświęcone możliwościom włączania młodych ludzi w organizację i przebieg wymiany. Pomoże znaleźć pomysły, jak sprawdzać, czy projekt odpowiada na potrzeby uczestników/uczestniczek, jak uzyskać informację zwrotną i jak prowadzić ewaluację.	O: 2 × 120 min S: 4 godziny zegarowe (+ przerwy)
Szkolenie „Udany program polsko-niemieckiego spotkania młodzieży”	Szkolenie metodyczne, które odpowie m.in. na pytania jak sprawić, aby program spotkania był urozmaicony, angażujący i miał wymiar edukacyjny, a także jak dopasować go do potrzeb konkretnej grupy.	O: 2 × 120 min S: 4 godziny zegarowe (+ przerwy)
Szkolenie „Przestrzeń dla różnorodności – komunikacja i współpraca w międzykulturowej grupie”	Udział w wymianie młodzieży pozwala doświadczyć różnorodności i zdobyć międzykulturowe kompetencje. Szkolenie podpowie, jak je wzmocnić, ale także jak radzić sobie z międzykulturowymi wyzwaniami w grupie młodzieży i w zespole organizacyjnym.	O: 2 × 120 min S: 4 godziny zegarowe (+ przerwy)
Szkolenie „Animacja językowa w czasie spotkań młodzieży”	Czym jest animacja językowa i czemu służy podczas spotkania młodzieży? Szkolenie przedstawi główne cele oraz zasady tej metody, a przede wszystkim pozwoli przetestować szereg ćwiczeń.	O: 120 min S: 4 godziny zegarowe (+ przerwy)
Szkolenie na życzenie Zamawiającego	Inny temat związany z polsko-niemiecką wymianą młodzieży. PNWM każdorazowo weryfikuje możliwość realizacji zamówienia.	Do ustalenia O: min. 120 min S: min. 4 godziny zegarowe (+ przerwy)

Warunki oferty PNWM „Seminaria kontaktowe i szkolenia na zamówienie” (dalej: oferta)

1. Zamówienia będą realizowane w 3 turach rocznie, do wyczerpania środków PNWM na dany rok.
2. Zamówienie należy złożyć za pośrednictwem formularza elektronicznego dostępnego pod adresem: <https://wiki.dpjw.org/webform7/pl/node/384>. Złożenie zamówienia oznacza akceptację przez Zamawiającego warunków oferty.
3. Złożenie zamówienia nie gwarantuje jego realizacji. Przy wyborze zamówień do realizacji, poza aspektem finansowym (p. punkt 1), decyduje związek zamówienia z polsko-niemiecką wymianą młodzieży oraz dostępność trenera/-ki i terminu.
4. Zamawiający może skorzystać rocznie z dwóch szkoleń oraz z nieograniczonej liczby spotkań informacyjnych i polsko-niemieckich seminariów kontaktowych online.
5. Termin(y) realizacji, formułę (online lub stacjonarnie) oraz zakres zamówienia PNWM i Zamawiający ustalają ostatecznie w porozumieniu o współpracy.
6. W razie realizacji zamówienia PNWM i Zamawiający mają względem siebie w szczególności następujące obowiązki:

PNWM:

- **wybiera trenera/-kę**, który/-a pasuje profilem do zamówienia;
- **udostępnia Zamawiającemu link do formularza zgłoszeniowego** w celu przeprowadzenia naboru na zamawiane spotkanie/seminarium/szkolenie;
- **pośredniczy w komunikacji między trenerem/-ką i Zamawiającym** w celu ustalenia niezbędnych kwestii organizacyjnych (dotyczących np. sali szkoleniowej, sprzętu, przygotowania uczestniczek/-ków oraz ich listy, ew. noclegu dla trenera/-ki);
- *[jeśli dotyczy]* **zapewnia tłumaczenie materiałów szkoleniowych oraz tłumaczenie symultaniczne na czas seminarium/szkolenia;**
- *[jeśli dotyczy]* **zapewnia obsługę techniczną seminarium/szkolenia online;**
- **udostępnia Zamawiającemu szablon zaświadczenia udziału** dla uczestniczek/-ków;
- po zakończeniu każdego seminarium/szkolenia **przeprowadza jego ewaluację** w formie ankiety elektronicznej wypełnianej przez uczestniczki/-ków. Na życzenie Zamawiającego PNWM udostępni do wglądu wyniki ankiety;
- **optaca honorarium trenera/-ki i ew. tłumacza/-ki.**

Zamawiający:

- **prowadzi nabór i zapewnia udział grupy** min. 12 i maks. 30 osób. Przy spotkaniach informacyjnych nie ma górnej granicy, a przy seminariach kontaktowych wymagany jest udział min. po 5 osób z Polski i Niemiec;
- **odpowiada za komunikację z uczestniczkami/-kami** (w tym m.in. za: potwierdzenie udziału, przypomnienie o terminie, w razie wydarzeń online – przekazanie danych dostępowych do platformy Zoom, przekazanie zaświadczeń udziału przygotowanych przez PNWM);
- **w przypadku spotkań/szkoleń stacjonarnych zapewnia odpowiednią salę oraz** (stosownie do ustaleń z PNWM) **sprzęt;**
- **promuje zamówione wydarzenie** na własnej stronie internetowej oraz w swoich mediach społecznościowych (zarówno w czasie naboru, jak i realizacji zamówienia);
- do decyzji Zamawiającego: **zapewnia uczestnikom/uczestniczkom ew. nocleg i/lub zwrot kosztów podróży.**