

ROZLICZENIE PROJEKTÓW TRIYOU KROK PO KROKU

Dokumenty niezbędne do rozliczenia projektu powinny być przesłane online przez portal OASE w terminie **do 2 miesięcy po zakończeniu projektu**. Jest to podstawą do otrzymania pozostałej części przyznanego dofinansowania.

1 TABELARYCZNE ZESTAWIENIE WSZYSTKICH WYDATKÓW

- ✓ Na **wszystkie wydatki** składają się:
 - koszty programowe;
 - koszty podróży;
 - honoraria dla osób pośredniczących językowo;
 - honoraria dla referentek i referentów;
- i Do zestawienia należy dodać także dokumenty dotyczące spotkania przygotowawczego i/lub podsumowującego. Są one wymienione w tabeli "Tabelaryczne zestawienie wydatków projektów TRIYOU": www.pnwm.org/pliki-do-pobrania/
- ✓ **Źródła finansowania** projektu to:
 - dotacja PNWM;
 - środki własne wnioskodawcy;
 - wpłaty osób uczestniczących i inne wpływy, np. od sponsorów.



2 LISTA UCZESTNIKÓW

- ✓ „Zbiorcza lista uczestników projektu” sporządzana i podpisana przez osoby organizujące.
- i Do każdego spotkania przygotowawczego i podsumowującego należy wypełnić odrębne listy potwierdzające uczestnictwo.

Formularze:

- lista osób uczestniczących;
- lista wszystkich wydatków;
- lista kosztów podróży;

znajdują się na stronie www.pnwm.org w zakładce „pliki do pobrania”.

3 SPRAWOZDANIE I PROGRAM

- ✓ Wyczerpujące sprawozdanie z realizacji projektu, które jest częścią rozliczenia w OASE.
- ✓ Wyjaśnienie znaczących zmian (jeśli nastąpiły) względem danych przedstawionych we wniosku.
- ✓ Zrealizowany program projektu oraz spotkania przygotowawczego i podsumowującego w rozbiciu na poszczególne dni i pory dnia można wypełnić w OASE lub dołączyć jako plik PDF.



4 KOSZTY PODRÓŻY

- ✓ Tabelaryczne zestawienie wszystkich kosztów podróży do/z miejsca projektu na formularzu PNWM: www.pnwm.org/pliki-do-pobrania/.
- ✓ Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia rachunku (-ów) za transport (pociąg, autobus) i inne wydatki np. ubezpieczenie, ewentualne wizy grupy z kraju trzeciego wraz z pokwitowaniem przyjęcia dotacji PNWM do kosztów podróży.

5 EWALUACJA

- ✓ Wypełnione przez osoby uczestniczące i organizujące ankiety ewaluacyjne na portalu i-EVAL.
- i Dostęp do ankiety został wysłany mailem.



6 PODSUMOWANIE

- ✓ Podpisane „Podsumowanie danych zawartych w rozliczeniu”.
- i Ten dokument w formacie PDF jest wysyłany mailem po rozliczeniu projektu w portalu OASE.

7 OSTATNIE KROKI

- ✓ Przesłanie przykładu użycia logotypów: PNWM, niemieckiego MSZ.
- ✓ Założenie mikrostrony na portalu TRIYOU dla realizowanego projektu.