

WSKAZÓWKI dot. składania wniosków na pobyty osób z Ukrainy
(pobyty indywidualne, praktyki/hospitacje)
za pośrednictwem [portalu OASE](#)

1. Punkt „Dane projektu i uczestnicy“

Dot. tabeli „Oczekiwany skład grupy“ – w przypadku braku grupy z Polski lub Niemiec, prosimy wpisać zero w dowolnym miejscu w kolumnach „opiekunowie/uczestnicy“ DE i PL (patrz zrzut ekranu poniżej), w przeciwnym razie wyświetli się komunikat o błędzie.

Uczestnicy

Oczekiwany skład grupy (prosimy podać liczbę osób)

Wiek	Opiekunowie i tłumacze			Uczestnicy					Razem
	18-26	27+	Razem	-11	12-17	18-26	27+	Razem	
DE	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
PL	<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>
Kraj trzeci	<input type="text"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="12"/>
Łączna liczba uczestników, opiekunów i tłumaczy ze wszystkich krajów:									<input type="text" value="13"/>

Dalej

2. Punkt „Cele i metody“

Ponieważ nie ma konieczności opisywania celów i metod projektu, wystarczy, jeśli w każdym oknie dialogowym wpiszą Państwo dowolny znak (patrz zrzut ekranu poniżej), w przeciwnym razie wyświetli się komunikat o błędzie.

Poniższe pytania powinny służyć Państwu pomocą w przygotowaniu wspólnego projektu:

- Jakie oczekiwania wiążą Państwo z realizacją tego projektu?

- Jakie działania mogą i muszą Państwo podjąć, aby Państwa oczekiwania zostały spełnione?

Pytania te służą PNWM pomocą w określeniu, czy zaplanowany program ma charakter spotkania oraz w jaki sposób PNWM, oprócz wsparcia finansowego, może merytorycznie.

Na pytania te mogą Państwo odpowiedzieć indywidualnie lub wspólnie z partnerem niemieckim.

Co zamierzają Państwo osiągnąć poprzez realizację spotkania: - dla Państwa szkoły/organizacji? - dla młodzieży?

x

Jakie metody i środki (np. szczególne punkty programu bądź formy pracy, wykorzystanie referentów lub mediów) zamierzają Państwo zastosować

x

W jaki sposób młodzież współuczestniczy w przygotowaniu i realizacji programu?

x

W tym miejscu można przestać plik z dodatkowymi wyjaśnieniami. Wielkość załącznika nie może przekraczać 5 MB.

Z przyczyn technicznych załączone pliki nie mogą zostać zapisane w systemie ani wysłane do partnera projektu. Wybrane dokumenty możesz dołączyć do niniejsz przed jego wysłaniem do PNWM lub właściwej jednostki centralnej.

Dodaj plik: [Choose a file to upload...](#)

Dalej

3. Punkt „Plan finansowy“

Dodatek w czasie pandemii wyświetla się automatycznie w tabeli finansowej i jego wysokość zostanie obliczona w momencie, kiedy wpiszą Państwo liczbę osób i dni programu do wiersza „koszty programu“ (patrz zrzut ekranu poniżej). Pole „Wkład własny“ nie może być puste (ewent. podać 0,00).

bezpośrednio do biura PNWM
 do następującej jednostki centralnej: Wyszukiwarka jednostek centralnych

Plan finansowy wypełniamy w walucie: EUR PLN

A. Wydatki

Suma planowanych wydatków na program:

B. Wpływy (Wnioskodawca musi wykazać wkład własny oraz/lub dofinansowanie z innych źródeł.)

Dotacje z innych źródeł. Proszę podać źródło i kwotę dotacji:

Wkład własny wnioskodawcy:

Wpływy ogółem:

C. Wnioskowana dotacja w PNWM dla gospodarzy i gości

Miejsce projektu
 Kod pocztowy Miejscowość

Usługi wiersz	Rodzaj dotacji	Rodzaj zakwaterowania	Liczba osób	Liczba dni programu	Stawka zryczałtowana maks. do wysokości wg zał. 3 Wytycznych PNWM	Razem
<input checked="" type="checkbox"/>	koszty programu	w hotelu, schronisku itp.	10	20	90,00 PLN	18 000,00 PLN
<input checked="" type="checkbox"/>	honorarium za pośrednictwo językowe		1	20	180,00 PLN	3 600,00 PLN
	dotatek w czasie pandemii	w hotelu, schronisku itp.	10	20	30,00 PLN	6 000,00 PLN

Dodaj wiersz

Wydatki ogółem (A): Wnioskowana dotacja ogółem:

Wpływy ogółem (B+C):

Podsumowanie kosztów programu (A=B+C)

4. Punkt „Podsumowanie” / „Kraj trzeci”

- a. Prosimy koniecznie wybrać opcję „Dodaj kraj trzeci” – także w przypadku, jeśli projekt nie jest realizowany we współpracy z konkretną organizacją z Ukrainy.

Podsumowanie ✓

Dane tego wnioskodawcy są kompletne.
 Klikając na odpowiedni przycisk możesz dodać kolejnego wnioskodawcę.

- b. W podpunkcie „Dane podmiotu” prosimy wpisać dane partnera z Ukrainy; jeśli brak partnera, wystarczy w wierszu „kraj” wybrać Ukrainę, a do pozostałych pól obowiązkowych wpisać komentarz „brak” i fikcyjne dane (patrz zrzut ekranu poniżej).

Dane podmiotu ✓

Nazwa instytucji Numer identyfikacyjny

Kraj

Kod pocztowy Miejscowość

Ulica

TeL. (z nr kier.) Faks (z nr kier.)

E-mail E-mail 2

www

Osoba kontaktowa

Zwrot grzecznościowy

Imię Nazwisko

E-mail Tel. (z nr kier.)

- c. W tabeli finansowej dot. kosztów podróży z kraju trzeciego prosimy odpowiednio zmienić wartość w polu „stawka za km” – tak, aby w ostatnim wierszu „wnioskowana dotacja ogółem” pojawiła się kwota dot. kosztów transportu, o którą oczekują Państwo od PNWM.

Plan finansowy ✓

Informacje dot. kosztów uczestników z kraju trzeciego.

C. Wnioskowana dotacja w PNWM

Miejsce projektu
 Kod pocztowy Miejscowość

Usługi wiersz	Rodzaj dotacji	Kod i miejscowość	Liczba osób	Liczba dni programu / Liczba km	Stawka zryczałtowana maks. do wysokości wg zał. 3 Wytycznych PNWM	Razem
<input checked="" type="checkbox"/>	koszty podróży kraj trzeci	1901 Kijów	10	864 km	stawka za km: 0,93	8 035,20 PLN
	dotatek w czasie pandemii	1901 Kijów	10	864 km	stawka za km: 0,12	1 036,80 PLN

Dodaj wiersz

Wnioskowana dotacja ogółem: