

Deutsch-Polnisches Jugendwerk
Polsko-Niemiecka Współpraca Młodzieży

Wspólnie działaMY! [Scenariusz: Moduł 3]

Kilka słów wstępu

Ten moduł zawiera dwa scenariusze spotkania. Można je wykorzystać w całości lub odpowiednio zmodyfikować. Aby zrealizować spotkanie według tego schematu, trzeba zacząć od zorganizowania **spotkania przygotowawczego** – w szkole lub innym miejscu, albo w świecie wirtualnym, w całej grupie lub też osobno w grupie polskiej i niemieckiej. Podczas spotkania zachęcamy, aby sprawdzić z młodzieżą:

- jakie tematy najbardziej ją interesują?
- o czym chce rozmawiać?
- co ją ciekawi/ intryguje/niepokozi?
- czym chce się dzielić z innymi?

Tematy warto spisać – będą one podstawą programu kolejnego spotkania.

Oba scenariusze zakładają **aktywny udział młodych ludzi**. Warto ich do tego przygotować, wyjaśniając, że cel i sens tego modułu zależą od ich zaangażowania, oraz wspierając ich w trakcie spotkania.

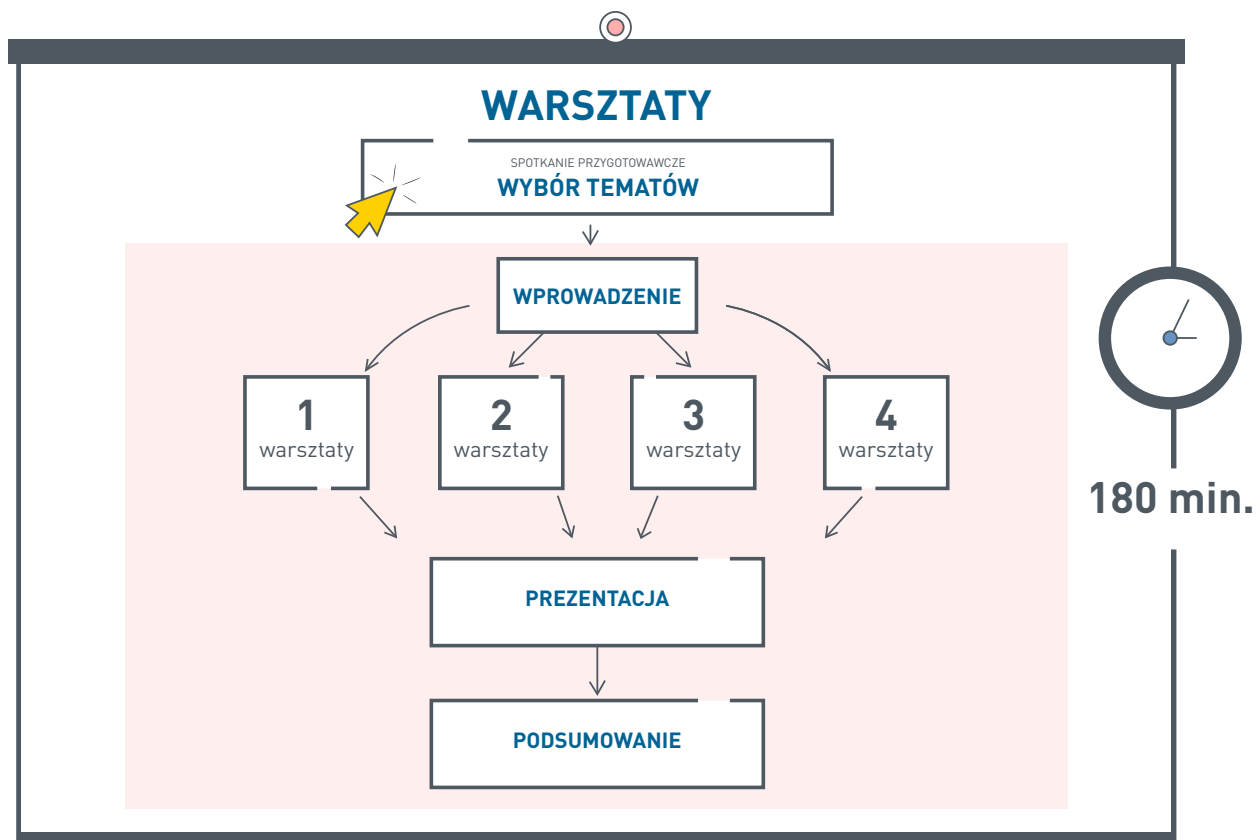
Dwa przykładowe scenariusze do wyboru:

- Warsztat
- Wirtualna przestrzeń otwarta/Virtual Open Space

Wspólnie działamy! - Dwa przykładowe formaty programów

Warsztat	Wirtualna przestrzeń otwarta
<ol style="list-style-type: none">1. Powitanie i wprowadzenie2. Warsztaty <p>Przerwa</p> <ol style="list-style-type: none">3. Warsztaty (c.d.)4. Prezentacje rezultatów5. Podsumowanie i zakończenie	<ol style="list-style-type: none">1. Powitanie i wprowadzenie2. Wprowadzenie do Open Space3. Grupy dyskusyjne – Runda 14. Grupy dyskusyjne – Runda 2 <p>Przerwa</p> <ol style="list-style-type: none">5. Grupy dyskusyjne – Runda 36. Zbieranie efektów dyskusji7. Podsumowanie i zakończenie

MODUŁ 3

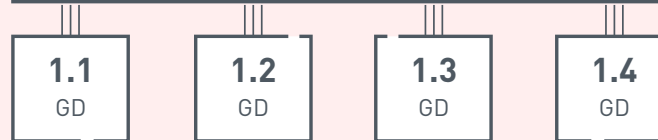


WIRTUALNA PRZESTRZEŃ OTWARTA

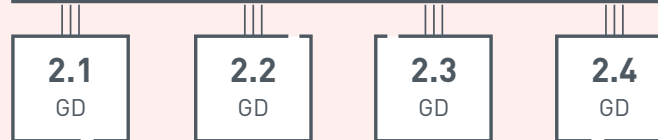
SPOTKANIE PRZYGOTOWAWCZE

WPROWADZENIE

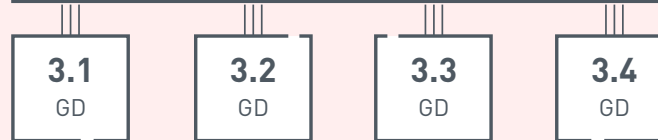
RUNDA 1



RUNDA 2

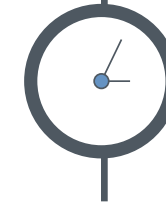


RUNDA 3



PODSUMOWANIE

ZAKOŃCZENIE



150 min.

MODUŁ 3

GD = GRUPA DYSKUSYJNA

Idziemy po kolei...

Warsztat

Warsztat to dyskusja lub praktyczna praca na wybrany temat, w trakcie której mała grupa ludzi dzieli się swoją wiedzą lub doświadczeniem albo zdobywa umiejętności w określonej dziedzinie. Tematem może być niemal wszystko: muzyka, czas wolny, film, przyszłość, klimat, teatr, media społecznościowe, fotografia, sport, życie codzienne, polityka i tak dalej. Warunek jest jeden: temat musi trafić w zainteresowania młodzieży.

Warsztaty mogą prowadzić:

- osoby uczestniczące (młodzież),
- zewnętrzni goście – ekspertki i eksperci w danej dziedzinie,
- rodzice,
- osoby z lokalnej społeczności.

Czas	Cele	Krok po kroku	Uwagi reżyserskie	Przygotowanie
1. Powitanie i wprowadzenie				
10 min.	Rozpoczęcie spotkania	Powitanie <ul style="list-style-type: none">• Powitaj wszystkie osoby.• Zrób krótki energizer lub poproś kogoś z grupy, aby coś zaproponował.	GALLERY VIEW (by widzieć wszystkie osoby).	Przygotuj wcześniej energizer na wypadek, gdyby nikt z grupy nie miał pomysłu.
10 min.	Nawiązanie do poprzedniego spotkania	Check-in: Co się stało w międzyczasie? <p>Sprawdź, co się stało między spotkaniami.</p> <p>1. Wpisz do CZATU pierwsze pytanie:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ile masz dzisiaj energii w skali od „1” do „10”? (wyjaśnij, że „1” oznacza bardzo mało, a „10” bardzo dużo). Skomentuj odpowiedzi. <p>2. Następnie wpisz drugie pytanie:</p> <ul style="list-style-type: none">• Co się wydarzyło od naszego ostatniego spotkania? (wyjaśnij, że może to być związane z życiem prywatnym osób uczestniczących i/lub z wymianą). Odczytaj niektóre z wypowiedzi, skomentuj.	CZAT: pytania.	Przygotuj pytania.

2. Warsztaty

10 min.	Wprowadzenie do warsztatów	<p>Wprowadzenie do warsztatów</p> <ol style="list-style-type: none"> Wyjaśnij, czym jest warsztat i jak będziecie pracować: <ul style="list-style-type: none"> czas pracy, osoba odpowiedzialna za dany warsztat (ktoś z OU lub osoba z zewnątrz), możliwość korzystania ze wszystkich poznanych do tej pory narzędzi oraz innych aplikacji, przygotowanie przez grupę (w dowolnej formie: prezentacja, rysunek, film, kolaż itp.) podsumowania, najważniejszych punktów, wniosków, rezultatów itp. Przedstaw główne tematy warsztatów (wskazane przez młodych ludzi podczas spotkania przygotowawczego lub w późniejszym badaniu, np. ankietowym) wpisane do tabeli, np. na GOOGLE DRIVE (lub innym interaktywnym dokumencie). Prześlij na CZACIE link do tabeli na GOOGLE DRIVE i poproś osoby uczestniczące, aby wpisały się do tego warsztatu, który najbardziej je interesuje. W czasie, kiedy osoby się wpisują, zacznij przyporządkowywać je do odpowiednich pokoi w BREAKOUT ROOMS (Warsztat nr 1 – Room 1, Warsztat nr 2 – Room 2 itd.). 	<p>SHARE SCREEN: tabela z warsztatami na GOOGLE DRIVE.</p> <p>Przygotuj BREAKOUT ROOMS według wyborów OU.</p> <p>Otwórz BREAKOUT ROOMS.</p>	<p>Przygotuj przed spotkaniem tabelę na GOOGLE DRIVE z zaproponowanymi przez OU tematami warsztatów oraz osobami prowadzącymi (młodzież lub zewnętrzni goście).</p>
---------	----------------------------	---	---	---

(Ewentualnie) przed warsztatami przerwa 5 min.

90 min.	Praca warsztatowa w grupach	<table border="1" data-bbox="593 813 1377 1021"> <thead> <tr> <th data-bbox="593 813 788 885">Warsztat 1</th> <th data-bbox="788 813 983 885">Warsztat 2</th> <th data-bbox="983 813 1202 885">Warsztat 3</th> <th data-bbox="1202 813 1377 885">...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="593 885 788 1021">np. Ekologia w szkole</td> <td data-bbox="788 885 983 1021">np. Hip hop w Polsce i Niemczech</td> <td data-bbox="983 885 1202 1021">np. Graffiti w Polsce i Niemczech</td> <td data-bbox="1202 885 1377 1021">...</td> </tr> </tbody> </table> <p>Po zakończeniu pracy warsztatowej zaprosz na przerwę. Wpisz do CZATU godzinę powrotu.</p>	Warsztat 1	Warsztat 2	Warsztat 3	...	np. Ekologia w szkole	np. Hip hop w Polsce i Niemczech	np. Graffiti w Polsce i Niemczech	...	<p>Odwiedź każdą z grup i sprawdź, jak im się pracuje i czy potrzebują wsparcia.</p> <p>Jeśli kogoś "wyrzuci" z systemu, przerzuc go z powrotem do jego/jej pokoju.</p> <p>BROADCAST MESSAGE TO ALL: Na 10 minut przed końcem wyślij do wszystkich grup wiadomość, aby wiedzieli, że trzeba domykać temat.</p> <p>Po upływie czasu zamknij BREAKOUT ROOMS.</p> <p>Ogłoś przerwę i czas powrotu.</p>	
Warsztat 1	Warsztat 2	Warsztat 3	...									
np. Ekologia w szkole	np. Hip hop w Polsce i Niemczech	np. Graffiti w Polsce i Niemczech	...									

Przerwa 15 min.

2. Warsztaty (kontynuacja)												
90 min.	Praca warsztatowa w grupach	<ul style="list-style-type: none"> Przed powrotem do grup warsztatowych przypomnij o konieczności opracowania przez każdą z grup krótkiego podsumowania tego, co się działo, efektów, rozwiązań, wniosków itp. Zachęć do tego, aby grupy poświęciły na to ostatnie 15-20 minut pracy i wybrały osoby prezentujące. Przypomnij także, że podsumowanie ma być krótkie i treściwe. <table border="1" data-bbox="591 316 1375 472"> <tr> <td>Warsztat 1</td> <td>Warsztat 2</td> <td>Warsztat 3</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> </table>	Warsztat 1	Warsztat 2	Warsztat 3	Kontynuacja.	Kontynuacja.
Warsztat 1	Warsztat 2	Warsztat 3	...									
...									
Przerwa 10 min.												
3. Prezentacje / Dyskusja												
5 min.	Energizer	Energizer <ul style="list-style-type: none"> Zrób krótki energizer lub poproś kogoś z grupy, aby coś zaproponował 	GALLERY VIEW.	Przygotuj wcześniej energizer na wypadek, gdyby nikt z grupy nie miał pomysłu.								
20 min.	Prezentacje rezultatów	Dzielenie się wynikami warsztatów <ul style="list-style-type: none"> Poproś każdą z grup o krótkie (max. 5 min.!) podsumowanie jej wspólnej pracy warsztatowej. Jeśli grup jest więcej, to należy dostosować czas do ich liczby (np. 3 minuty lub 1 minuta). 	GALLERY VIEW, aby widzieć wszystkich.	Pozwól osobom uczestniczącym na udostępnienie ich ekranów (należy wcześniej włączyć tę funkcję w ustawieniach ZOOM-a).								
4. Podsumowanie i zakończenie												
10 min.	Podsumowanie dnia Ewaluacja Zakończenie i pożegnanie	Podsumowanie i ewaluacja Można zadać pytanie na CZACIE, przez aplikację JAMBOARD (post-ity) lub przez MENTIMETER (np. chmura słów): <ul style="list-style-type: none"> Co zabierasz ze sobą z dzisiejszego warsztatu? Zakończenie <ul style="list-style-type: none"> Przełącz grupie informacje na temat następnego spotkania. Pożegnanie... 	CZAT: pytanie lub SHARE SCREEN: MENTIMETER lub JAMBOARD. Wyślij link do JAMBOARD-a lub poproś osoby, by weszły na stronę MENTIMETER (menti.com). SHARE SCREEN: JAMBOARD lub MENTIMETER.	Przygotuj pytanie oraz MENTIMETER lub planszę w JAMBOARD-zie.								

Wirtualna przestrzeń otwarta / Virtual Open Space

Metoda Open Space (metoda otwartej przestrzeni, krótko: Open Space) to tworzenie przestrzeni umożliwiającej dyskusję, wymianę doświadczeń, dzielenie się wiedzą i szukanie rozwiązań. Pozwala to na maksymalne zaangażowanie wszystkich zainteresowanych tematem.

Sesja Open Space w naszej propozycji składa się z dwóch etapów:


- dyskusji wokół ważnych zagadnień w mniejszych grupach i wspólnego szukania rozwiązań,
- planowania przyszłych działań.

Do pracy w wirtualnej przestrzeni otwartej można wybrać dowolny temat. Istotne jest, aby:

- był on ważny dla osób uczestniczących,
- dotyczył jakiegoś problemu, a nawet konfliktu,
- rezultaty nie były z góry zaplanowane.

Może to być np.: rozwój dzielnicy miasta czy gminy, problem z jakością powietrza, jakie możliwości spędzania wolnego czasu w swojej dzielnicy zaoferować młodym ludziom, problem z segregacją odpadów, planowanie projektu społecznego, integracja społeczna danej grupy, wspieranie migrantek i migrantów itp. Metoda Open Space nie sprawdzi się w sytuacji, gdy osoby uczestniczące będą obojętne wobec tematu lub gdy osoby prowadzące będą oczekiwać konkretnych rezultatów. Open Space jest procesem otwartym!




Czas	Cele	Krok po kroku	Uwagi reżyserskie	Przygotowanie
1. Powitanie i wprowadzenie				
10 min.	Rozpoczęcie spotkania i wprowadzenie do tematu	<p>Powitanie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Powitaj wszystkie osoby. • Zrób krótki energizer. • Wprowadź temat Open Space. 	GALLERY VIEW (by widzieć wszystkie osoby).	Przygotuj wcześniej energizer na wypadek, gdyby nikt z grupy nie miał pomysłu.
10 min.	Nawiązanie do poprzedniego spotkania	<p>Check-in: Co się wydarzyło między spotkaniami i gdzie jesteśmy teraz.</p> <p>Zanim zaczniesz pracę, sprawdź, co się stało między spotkaniami.</p> <p>1. Zadaj na forum pytanie: Jak się dzisiaj czujesz? Pokaż zestaw zdjęć przedstawiających emocje (lub zestaw emotikonów z sieci – przykład poniżej). Poproś, aby każda osoba wybrała jedno zdjęcie (lub jeden emotikon).</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>2. Wyjaśnij wszystkim, że za chwilę będą pracowali w mniejszych, 4-osobowych grupach, a ich zadaniem będzie porozmawiać o tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • które zdjęcia wybrali, • co się wydarzyło w ich życiu od ostatniego spotkania. <p>3. Upewnij się, że instrukcja jest dla wszystkich jasna (możesz użyć np. REAKCJI w ZOOM-ie).</p> <p>4. Podziel wszystkich na mniejsze, 4-osobowe zespoły (BREAKOUT ROOMS). Upewnij się, że są w nich mieszane polsko-niemieckie grupy.</p> <p>5. Po upływie czasu zamknij pokoje.</p>	<p>CZAT: pytanie (w obu językach).</p> <p>SHARE SCREEN: ekran ze zdjęciami lub emotikonami.</p> <p>Przygotuj BREAKOUT ROOMS.</p> <p>Otwórz BREAKOUT ROOMS.</p> <p>Zamknij BREAKOUT ROOMS.</p>	<p>Przygotuj zdjęcia z emocjami lub zestaw emotikonów.</p> <p>Zapisz tematy do rozmowy w języku polskim i niemieckim.</p>

2. Wprowadzenie do Wirtualnej przestrzeni otwartej

<p>20 min.</p>	<p>Wprowadzenie zasad wirtualnej przestrzeni otwartej</p> <p>Stworzenie grup tematycznych</p>	<p>Wprowadzenie zasad</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadź do tematu – wyjaśnij, czym jest wirtualna przestrzeń otwarta i co jest jej celem. Możesz użyć na przykład slajdu POWER POINT. 2. Wyjaśnij, że zaczniecie od wyboru tematów, które będą potem dyskutowane. 3. Prześlij na CZACIE link do zrobionej wcześniej tablicy JAMBOARD, PADLET-u lub do dokumentu na GOOGLE DRIVE. 4. Poproś, aby osoby uczestniczące spisały swoje pomysły. 5. Pogrupuj podobne tematy. 6. Podsumuj tematy i poproś osoby uczestniczące, aby zapisały się do grupy, która jest dla nich najbardziej interesująca. 7. Wyjaśnij, jak będziecie pracowali metodą Open Space (opis poniżej). 	<p>SCREEN SHARE: slajd/y PPT z zasadami wirtualnej przestrzeni otwartej.</p> <p>CZAT: link do tablicy JAMBOARD, PADLET-u lub dokumentu na GOOGLE DRIVE.</p> <p>SHARE SCREEN: pogrupowane tematy do wirtualnej przestrzeni otwartej.</p>	<p>Przygotuj zasady wirtualnej przestrzeni otwartej na slajdzie/slajdach PPT.</p> <p>Przygotuj tablicę JAMBOARD, PADLET lub dokument na GOOGLE DRIVE.</p>
-----------------------	---	--	---	---

Przerwa 10 min.

3. Grupy dyskusyjne – Runda 1

<p>50 min.</p>	<p>Praca w grupach dyskusyjnych</p>	<p>Dyskusje w małych grupach</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pokaż tematy z pierwszej rundy (JAMBOARD, PADLET lub dokument GOOGLE DRIVE): <table border="1" data-bbox="591 837 1375 983"> <thead> <tr> <th data-bbox="591 837 786 911">Temat 1.1</th> <th data-bbox="786 837 981 911">Temat 1.2</th> <th data-bbox="981 837 1200 911">Temat 1.3</th> <th data-bbox="1200 837 1375 911">...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="591 911 786 983">...</td> <td data-bbox="786 911 981 983">...</td> <td data-bbox="981 911 1200 983">...</td> <td data-bbox="1200 911 1375 983">...</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> 2. Wyjaśnij, że każda grupa powinna, oprócz dyskusji, zadbać o jej udokumentowanie, np. na tablicy JAMBOARD. Wyślij jeden link – wszystkie grupy dokumentują efekty na różnych tablicach w jednym JAMBOARD-zie. Można to zrobić według schematu: <p>Temat 1.1 = tablica 1.1, temat 1.2 = tablica 1.2, itd.</p> 	Temat 1.1	Temat 1.2	Temat 1.3	<p>SCREEN SHARE: tematy z pierwszej rundy (JAMBOARD, PADLET lub dokument GOOGLE DRIVE).</p> <p>CZAT: link do tablicy JAMBOARD (tyle tablic, ile grup).</p> <p>Przydziel osoby do właściwych BREAKOUT ROOMS.</p> <p>Otwórz BREAKOUT ROOMS.</p> <p>Odwiedź każdą z grup i sprawdź, jak im się pracuje i czy potrzebują wsparcia.</p> <p>Jeśli kogoś “wyrzuci” z systemu, przerzuc go z powrotem do jego/jej pokoju.</p> <p>BROADCAST MESSAGE TO ALL: na 10 minut przed końcem wyślij wiadomość z tą informacją.</p> <p>Zamknij BREAKOUT ROOMS.</p> <p>Ogłoś 10-minutową przerwę i zapisz w CZACIE godzinę powrotu.</p>	<p>Przygotuj BREAKOUT ROOMS (zmień nazwę pomieszczeń - Temat 1.1. zamiast ROOM 1, Temat 1.2 zamiast ROOM 2 itd.).</p> <p>Przygotuj tablice JAMBOARD na dokumentację (np. 1.1, 1.2, 1.3, itd.), tak by wszystkie grupy mogły dokumentować efekty na różnych tablicach w jednym JAMBOARD-zie.</p> <p>Zostań na forum: wspieraj grupy (odwiedzaj je) i wspieraj osoby “wyrzucone” z systemu.</p>
Temat 1.1	Temat 1.2	Temat 1.3	...									
...									



3. Utwórz podział BREAKOUT ROOMS według preferencji OU wyrażonych wcześniej. Zmień nazwę pomieszczeń: Temat 1.1. zamiast ROOM 1, Temat 1.2 zamiast ROOM 2 itd.).
4. Otwórz pokoje BREAKOUT ROOMS i zachęć do zaangażowania w dyskusję.
5. Na 10 minut przed końcem wyślij do wszystkich wiadomość, aby wiedzieli, że trzeba domykać temat.
6. Podziękuj za pracę i ogłoś przerwę.

Przerwa 10 min

4. Grupy dyskusyjne – Runda 2

10 min.

Nawiązanie do poprzedniego spotkania

Dyskusje w małych grupach c.d.


1. Pokaż tematy z drugiej rundy:

Temat 2.1	Temat 2.2	Temat 2.3	...
...

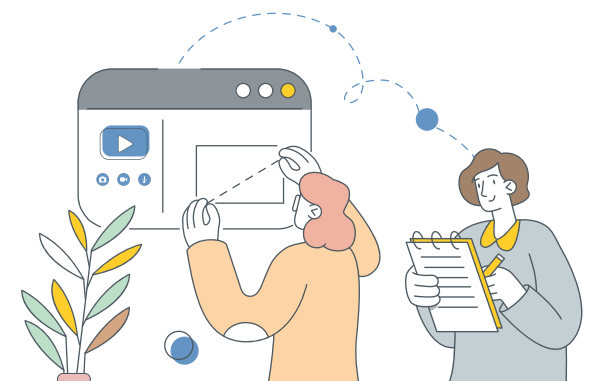
2. Przypomnij o dokumentowaniu efektów na tablicy JAMBOARD.
Temat 2.1 = tablica 2.1, temat 2.2 = tablica 2.2, itd.
3. Utwórz podział BREAKOUT ROOMS według preferencji OU wyrażonych wcześniej.
4. Otwórz pokoje BREAKOUT ROOMS i zachęć do zaangażowania w dyskusję.
5. Na 10 minut przed końcem wyślij do wszystkich wiadomość, aby wiedzieli, że trzeba domykać temat.
6. Podziękuj grupom za pracę i ogłoś przerwę.

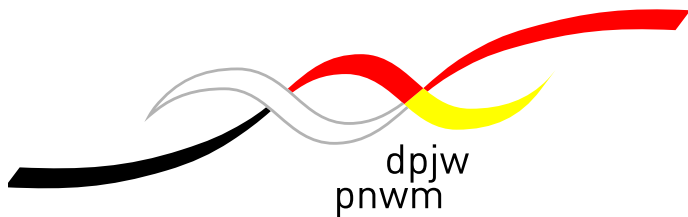
Zobacz powyżej.

Zobacz powyżej.

Przerwa 10 min												
5. Grupy – Runda 3												
50 min.	Praca w grupach dyskusyjnych	<p>Dyskusje w małych grupach c.d.</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontynuacja według schematu powyżej: <table border="1" data-bbox="593 316 1375 459"> <tr> <td>Temat 3.1</td> <td>Temat 3.2</td> <td>Temat 3.3</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> </table>	Temat 3.1	Temat 3.2	Temat 3.3	Zobacz powyżej.	Zobacz powyżej.
Temat 3.1	Temat 3.2	Temat 3.3	...									
...									
6. Zbieranie owoców dyskusji i pracy grupowej												
15 min.	Podsumowanie wyników	<p>Galeria wyników</p> <ul style="list-style-type: none"> Daj osobom uczestniczącym od 10 do 15 minut na zapoznanie się z wynikami pracy poszczególnych grup na tablicach JAMBOARD. 	CZAT: wyślij link do tablicy JAMBOARD z efektami prac poszczególnych grup.									
25 min.	Co dalej?	<p>Następne kroki</p> <p>Metoda: "pojedynczo - w parach - w czwórkach - wszyscy" (1-2-4-all):</p>  <ol style="list-style-type: none"> Wyjaśnij, że chcesz, aby wszystkie osoby uczestniczące poszukały odpowiedzi na dwa pytania: <ul style="list-style-type: none"> Co było dla mnie najważniejsze w dzisiejszym spotkaniu? Co można zrobić? Jakie małe kroki podjąć? Wyjaśnij, że za chwilę połączysz uczestników w pary, a potem pary zostaną połączone w czwórki i ósemki: <ul style="list-style-type: none"> najpierw każda osoba indywidualnie (2 minuty) zapisuje swoje odpowiedzi na kartce, następnie dzielą się swoimi odpowiedziami z partnerem lub partnerką w pokoju (4 minuty), w kolejnym kroku pracują w grupach po 4 osoby (8 minut), dzieląc się tym, co można zrobić w ramach poruszanego w dyskusjach tematu, na forum (10 minut): zachęć osoby uczestniczące do podzielenia się na CZACIE pomysłami na kolejne kroki. 	<p>CZAT: pytania do refleksji i rozmowy.</p> <p>Podziel grupę na pary i otwórz BREAKOUT ROOMS.</p> <p>Po upływie 2 minut połącz pokoje, tak by w każdym pracowały 4 osoby ("przetóż" jedną parę do pokoju innej pary itd.).</p> <p>Zamknij BREAKOUT ROOMS.</p>	Metoda "1, 2, 4, all" zaadaptowana z Liberating Structures .								

		<p>3. Otwórz BREAKOUT ROOMS z parami, po upływie 2 minut połącz pokoje, tak by w każdym pracowały 4 osoby.</p> <p>4. Zrób krótkie podsumowanie na forum.</p>		
6. Podsumowanie i zakończenie				
10 min.	Podsumowanie dnia Zakończenie i pożegnanie	<p>Z czym kończysz dzisiaj?</p> <p>Sprawdź, jak osoby uczestniczące czują się po zajęciach.</p> <p>Możesz użyć aplikacji MENTIMETER, ankiety (POLL) na ZOOM-ie lub dowolnej innej formy.</p> <p>Zakończenie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przekaż grupie informacje na temat następnego spotkania. • Pa pa... 	<p>CZAT: zapisz pytanie kończące sesję</p> <p>lub SHARE SCREEN: MENTIMETER</p> <p>lub uruchom POLL na ZOOM-ie.</p>	<p>Wybierz pytania i przygotuj ewaluację POLL na ZOOM-ie lub MENTIMETER.</p>





Deutsch-Polnisches Jugendwerk
Polsko-Niemiecka Współpraca Młodzi



**Deutsch-Polnisches Jugendwerk (DPJW) /
Polsko-Niemiecka Współpraca Młodzi (PNWM)**

Biuro w Polsce / Büro in Polen
ul. Alzacka 18, 03-972 Warszawa
tel.: +48 22 5188910
biuro@pnwm.org

www.pnwm.org

Büro in Deutschland / Biuro w Niemczech
Friedhofsgasse 2, 14473 Potsdam
Tel.: +49 331 28479-0
buero@dpjw.org

www.dpjw.org

