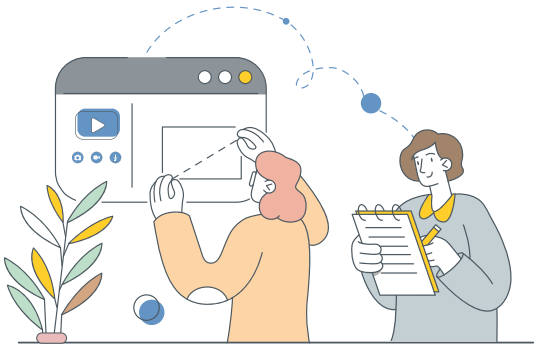

Deutsch-Polnisches Jugendwerk
Polsko-Niemiecka Współpraca Młodzieży

Praktyczne wskazówki na wymianę online

Jak przygotować się do poprowadzenia wymiany online?

Jak się podzielić rolami z innymi organizatorkami/organizatorami?

- W czasie wymiany na pewno będziesz współpracować z innymi organizatorkami/organizatorami. Ustalcie sobie kanał komunikacji na czas spotkań, aby móc szybko reagować. Może to być Messenger, WhatsApp lub jakakolwiek inna aplikacja.

Jak ułatwić komunikację pomiędzy uczestniczkami/uczestnikami?

- Jeśli grupa jest bardzo duża, ustal z młodzieżą sposób zabierania głosu, tak by tylko jedna osoba mówiła w jednym czasie. Można zaproponować używanie "reakcji" na ZOOMie lub pisanie na czacie.
- Pamiętaj, żeby zarezerwować czas na ustalenie zasad wymiany. Piszemy o tym też w samym scenariuszu. Warto jednak zastanowić się przed spotkaniem, co z Twojego punktu widzenia byłoby kluczowe. Pamiętaj też o tym, by wysłuchać propozycji młodych ludzi.

Jak dbać o motywację i zaangażowanie w trakcie spotkań?

I W czasie spotkania patrz w kamerę, szczególnie gdy akurat coś prezentujesz. Dla osób słuchających bardzo ważna jest możliwość utrzymania kontaktu wzrokowego z Tobą.	**II** Zaproponuj, aby wszyscy uczestnicy mieli włączone kamery. Możliwość widzenia się na spotkaniu online jest bardzo ważna.
III Realizuj spotkanie zgodnie ze scenariuszem, ale pamiętaj też o elastyczności. Tak jak w „prawdziwej" szkolnej lub poza szkolnej wymianie - nie zawsze wszystko da się przewidzieć i czasem trzeba na szybko zmieniać plan działania. Tym bardziej może się to wydarzyć na spotkaniu online.	**IV** Trzymaj się ustalonego czasu, rób przerwy zgodnie z harmonogramem. Zakończ spotkanie o wyznaczonej wcześniej godzinie, bez przedłużania.

https://tiny.pl/7p246

Na co powinno się zwracać uwagę w praktyce?

- Pamiętaj, by mieszać osoby w mniejszych grupach (breakout rooms) za pomocą funkcji „recreate", tak aby uczestniczki i uczestnicy za każdym razem mieli szansę pracować w zmienionym składzie. Da im to możliwość lepszego poznania się.
- Jeśli pokazujesz prezentację (np. Power Point) poprzez funkcję „screen share", zadbaj o to, by slajdy były atrakcyjne, z obrazami/ilustracjami i małą ilością tekstu. Pamiętaj też, by nie zatrzymywać się na jednym slajdzie zbyt długo - szczególnie w formule online taka prezentacja może być bardzo nużąca dla uczestniczek i uczestników.